Kommentarer til elementerne 0-35

(ny artikel)

I åningsruden Nyt Artikeldokument (se s. 20) skrives opslagsform og evt. homnr, og der vælges ordklasse (i lukket liste). Der afsluttes med tryk opå knappen Opret.



Der åbnes nu en template med flg. elementer udfyldt: artikelnavn (1), opslagsform (5) og ordklasse (7). Artikelnavnet (som er den opslagsform, artiklen skal have, dog uden særtegn) sikrer artiklens korrekte alfabetiske placering i basens registrering af artikler (i drop-downmenuen Documents Opslag tv.). Hvis der med cursoren klikkes på elementets indholdsangivelse (inden for rammen =" "), kan redaktøren ændre stavemåden (men stadig uden særtegn). Det kan også gøres ved at stille cursoren på artikel (+ artikelnavn) og taste cB; der åbnes da en attributrude, hvorindholdet kan tilrettes i øverste felt th., hvorewfter trykkes OK.



Quick-link til www.jyskordbog.dk (når redaktøren ønsker at hente information dér).



Felterne 3 a-c modsvarer oplysningerne i den nuværende redaktionsprotokol, mens 3 d giver mulighed for registrering af større rettelser (ikke småting som rettelse af trykfejl, tilføjelse el. sletning af et enkelt citat, etc.). Alle skrivefelter (th. for deres markering 🎲) oprettes af artiklens redaktør og udfyldes (af henh. redaktør, gennemlæser, redaktør og tilretter) på flg. form: redaktørforkortelse (OR, VS, TA, NG, IS etc.) + dato (xx.xx.xxxx), fx: VS 28.02.2016. Oplysningerne er tilgængelige for ordbogens brugere ved åbning af afsnittet



<krydshenvisning> fortsætter den tidligere ordbogs manuelle henvisninger (som ved parsingen blev omsat til automatlinks). I JO iLEX optages alle <forb.-form>er (34.4) og <hertil-form>er (35.4) dropdown-listen, der åbnes ved søgning. Det er derfor kun ekstra krydshenvisninger, baseret på lyd- el. skriveformer, som skal indtastres hér. I 4 a skrives (med samme notation som i element 5) en form, der svarer til kendt kildes notation eller groft gengiver en påfaldende udtale (begge dele evt. i en bøjningsform).